

## Şirketlerin ve Şahıs Şirketlerinin Sertifika Başvuruları için internetten başvuru adımları

<https://online.telifhaklari.gov.tr/Account/ApplierLogin> adresinden, başvuru işlemleri sekmesinden sertifika başvurularına giriş yapıp sisteme online olarak (E-Devlet üzerinden) giriş yapılır.

**Not: 15-12 2020 tarihinden itibaren Yayıncı ve/veya Matbaa sertifikası dekont ödemeleri, Kamu Bankalarının İnternet Şubeleri, Banka Şubeleri, ATM leri ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı mal müdürlükleri ve muhasebe müdürlükleri üzerinden gerçekleştirilecektir.**

- 1) Sertifika belgesinin faaliyetine göre ödeme yapılır. (Ödemeye dair tüm bilgiler sistem içinde yer almaktadır)
- 2) Yeni Sertifika sekmesine basılarak doldurulması gereken forma ulaşılır.
- 3) Form uygun bir şekilde doldurulur
- 4) Formun alt bölümünde istenilen ve aşağıda yer alan belgeler kutucuklara yüklenir
  - a) **Banka Dekontu** (ödeme yapıldığına dair dekont belgesi)
  - b) **Faaliyet belgesi** (Son 6 ay içinde alınmış olmalıdır)
  - c) **Ticaret Sicil Gazetesi** (Madde ve Amaçlarıyla birlikte, varsa adres ve unvan değişikliğini gösterir şekilde)
  - d) **Belediyeden alınan İş Yeri Açma Ruhsatı** (Sicil gazetesi yüklenirse zorunlu değildir).
  - e) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi** (Sisteme giriş yapan kişi imza sirkülerinde adı geçmeyen bir kişi ise imza sirküleri ile birlikte Noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi yüklenmesi gerekmektedir).
- 5) Tüm yüklemeleri yaptıktan sonra "Kaydet" tuşuna basınız.
- 6) Online başvurusu kontrolleri sonucu başvuruda bir sorun var ise E-Devlet mesaj kutunuza bu sorun ile ilgili bilgi gelecektir.
- 7) Online başvurusu kontrolleri sonucu başvuruda herhangi bir sorun yok ise "belge asılları bekleniyor" ibaresi E-Devlet mesaj kutunuza düşecektir.
- 8) Daha sonra İnternet çıktısı olarak alınan "banka dekontunuz", ilgili bankanın herhangi bir şubesinden imzalı ve mühürlü olarak onaylatılacaktır (Alınan dekont hali hazırda bankadan direkt alınan orijinal dekont ise imza işlemine gerek yoktur).
- 9) Onaylatılan banka dekontu İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Telif Hakları Şubesine teslim edilmelidir.
- 10) Teslim işlemi sonucunda Sertifikanıza 4 iş günü içerisinde E-Devlet mesaj kutunuzdan veya [www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr) adresinden giriş yaparak "belge görüntüle" sekmesinden ulaşabilirsiniz.

## Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerin Sertifika Başvuruları için internetten başvuru adımları

<https://online.telifhaklari.gov.tr/Account/ApplierLogin> adresinden, başvuru işlemleri sekmesinden sertifika başvurularına giriş yapıp sisteme online olarak (E-Devlet üzerinden)

giriş yapılır.

- 1) Sertifika belgesi için ödeme yapılır. (Ödemeye dair tüm bilgiler sistem içinde yer almaktadır)
- 2) Yeni Sertifika sekmesine basılarak doldurulması gereken forma ulaşılır.
- 3) Form uygun bir şekilde doldurulur
- 4) Formun alt bölümünde istenilen ve aşağıda yer alan belgeler kutucuklara yüklenir
  - a) **Banka Dekontu** (ödeme yapıldığına dair dekont belgesi)
  - b) **İmza Sirküleri veya Yönetim Kurulu İmza yetkili belgesi** (Sisteme giriş yapan kişi imza sirkülerinde adı geçmeyen bir kişi ise imza sirküleri ile birlikte Noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi yüklenmesi gerekmektedir).
  - c) **Vakıf Senedi veya Dernek Tüzüğü** (Madde ve Amaçlarıyla birlikte, yüklenen tüm sayfaların kaşeli ve imzalı nüshası olması gerekmektedir).
- 5) Tüm yüklemeleri yaptıktan sonra "Kaydet" tuşuna basınız.
- 6) Online başvurusu kontrolleri sonucu başvuruda bir sorun var ise E-Devlet mesaj kutunuza bu sorun ile ilgili bilgi gelecektir.
- 7) Online başvurusu kontrolleri sonucu başvuruda herhangi bir sorun yok ise "belge asılları bekleniyor" ibaresi E-Devlet mesaj kutunuza düşecektir.
- 8) Daha sonra İnternet çıktısı olarak alınan "banka dekontunuz", ilgili bankanın herhangi bir şubesinden imzalı ve mühürlü olarak onaylatılacaktır (Alınan dekont hali hazırda bankadan direkt alınan orijinal dekont ise imza işlemine gerek yoktur).
- 9) Onaylatılan banka dekontu İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Telif Hakları Şubesine teslim edilmelidir.
- 10) Teslim işlemi sonucunda Sertifikanıza 4 iş günü içerisinde E-Devlet mesaj kutunuzdan veya [www.telifhaklari.gov.tr](http://www.telifhaklari.gov.tr) adresinden giriş yaparak "belge görüntüle" sekmesinden ulaşabilirsiniz.